SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANŢA
Constanţa, B-dul I.C. Brătianu nr.35-37, et.2,
CUI 4210790,
A.S.F. nr. 186 din 03.08.2026, CAEN 8610, 8622, 8691, 8693, 8694, 8695
Telefon:0241.485.382, Fax:0241.583.713
e-mail:spunivcf_cta@yahoo.com www.spitalcfconstanta.ro

Nr._9086 din 12.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 - *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Spitalul Clinic C.F. Constanţa scoate la concurs:

- 1 post arhivar – in cadrul Serviciului RUNOS – compartiment arhiva .

Condiţii generale de participare la concurs:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinând Spaţiului Economic European şi domiciliul in România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, dupa caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice de participare:

-Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- Certificat de calificare profesionala in specializarea arhivar.
- vechime in munca minim 6 luni

Dosarul de înscriere la concurs va contine urmatoarele acte :

a) formular de înscriere la concurs, conform Anexa nr.1;

b) declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679, conform Anexa nr.2

c) act de identitate *sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate* - copie;

d) certificat de căsătorie *sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz* - copie;

e) certificat de naştere - copie;

f) documente care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum şi documentele care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului - copie;

g) carnetul de muncă, adeverinţele eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea - copie;

h) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar *(Documentul poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de unitate.)* - original;

i) adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzatoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de catre unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului. *(Adeverinţa care atesta starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii)* - original;

j) certificatul de integritate comportamentală *din care să reiasa ca nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane* - original;

k) curriculum vitae, model comun european;

l) livret militar, acolo unde este cazul - copie;

m) chitanţa plata taxă concurs – original;

n) actele vor fi îndosariate într-un dosar cu şina în ordinea enumerată în anunţ.

Taxa de înscriere:

- **arhivar – 50 lei**

Bibliografia se află afişată la sediul unităţi si pe site-ul Spitalului Clinic C.F.Constanta (www.spitalcfconstanta.ro) se găsesc atât bibliografia, cât şi fişele de post.

Concursul se va desfăşura la sediul unităţii, astfel :

- 13.10.2026 - anunt concurs
- până la data de 27.10.2026, ora 14^{00} - depunere dosare concurs
- 28.10.2026 - selecţie dosare
- 29.10.2026, ora 10^{00}- afişare rezultate selecţie dosare
- până la data de 30.10.2026, ora 10^{00}- depunere contestaţii la rezultatele selecţiei dosarelor

- 30.10.2026, ora 13^{00} - soluţionare contestaţii selecţie dosare
- 02.11.2026, ora 10^{00} - comunicare rezultate contestaţii
- **03.11.2026, ora 9^{00}- proba scrisă**
- 03.11.2026, ora 14^{00} - afişare rezultate probă scrisă
- pana la data 04.11.2026, ora 14^{00} - depunere contestaţii probă scrisă
- 04.11.2026, ora 16.30^{00} - soluţionare contestaţii probă scrisă
- 04.11.2026, ora 17.00- afişare rezultate contestaţii proba scrisă
- **05.11.2026, ora 9^{00} - probă practica/interviu**
- 05.11.2026, ora 14^{00} - afişare rezultate probă interviu
- pana la data 06.11.2026, ora 14^{00} - depunere contestaţii probă interviu
- 06.11.2026, ora 14^{00} - soluţionare contestaţii
- 09.11.2026, ora 14^{00} - afişare rezultate contestaţii proba interviu
- **09.11.2026, ora 15^{00} - afişare rezultate finale**

Cererea tip de participare la concurs „Formular de înscriere la concurs" – Anexa nr.1**,** Declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 – Anexa nr.2 si Documentele necesare înscrierii la concurs – Anexa nr.3 **se ridică de la Serviciul Resurse Umane.**

Dosarele de participare la concurs se depun la Serviciul Resurse Umane unităţii.

Concursul pentru ocuparea postului vacant consta în 2 probe :

- proba scrisă
- proba practica/interviu

Dosarele depuse şi respinse, precum şi dosarele candidaţilor respinşi la probele de concurs se vor ridica de la Registratura unităţii, în termen de 30 zile de la data afişării rezultatelor finale.

MANAGER,
Ec. Grapeanu Elena Violeta

SERVICIU RESURSE UMANE,
Ec.Blinda Daniela