SPITALUL CLINIC CĂI FERATE CONSTANŢA
Constanţa, B-dul I.C. Brătianu nr.35-37, et.2,
CUI 4210790,
A.S.F. nr. 186 din 03.08.2026, CAEN 8610, 8622, 8691, 8693, 8694, 8695
Telefon:0241.485.382, Fax:0241.583.713
e-mail:spunivcf_cta@yahoo.com www.spitalcfconstanta.ro

APROBAT
MANAGER

F I Ş A P O S T U L U I

Asistent medical PL de laborator

Anexa la contractul individual de munca nr.

A. Informaţii generale privind postul :

1. Nume şi prenume :
2. Nivel post *):
3. Denumirea postului: Specialitatea şi gradul/treapta profesională aferentă:
4. Scopul principal al postului:

specifice exercitarii profesiei de asistent medical principal de laborator (vechime **minim 6 luni)**

5. Locul de muncă : **LABORATOR ANALIZE MEDICALE**

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate**):
2. Perfecţionări (specializări) :
3. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:
4. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

C. Atributiile postului:

I Atributii principale (si sarcini aferente):

- Organizeaza si controleaza activitatile din faza de pre-examinare si de post-examinare pentru Laboratorul de Analize Medicale
- Asigura informarea si pregatirea pacientilor pentru recoltare
- Pregateste materialele pentru recoltare
- Efectueaza identificarea pacientilor
- Recolteaza probele biologice in conformitate cu cerintele Manualului de Recoltare
- Manipuleaza si transporta probele in laborator
- Realizeaza inregistrarile corespunzatoare etapei de recoltare/receptie a probelor biologice
- Inregistreaza conditiile de mediu din camera de recoltare si camerele de lucru
- Asigura pastrarea probelor in faza de pre-examinare, in conditii optime
- Pregateste materialele de laborator
- Prepara reactivii de lucru, solutiile curente si colorantii uzuali
- Pregateste probele pentru examinare in conformitate cu procedurile in vigoare
- Asigura pastrarea probelor in conformitate cu procedurile in vigoare, de post-examinare
- Acceseaza datele si informatiile pacientilor

- Participa la efectuarea controlului intern de calitate si la programele de comparari interlaboratoare
- Executa analize in sectoarele Hematologie, Hemostaza, Biochimie, Biochimie Urinara, Imunologie, Serologie, Microbiologie si Parazitologie sub supravegherea medicului de laborator si/sau a chimistului medical
- Elaboreaza inregistrarile de calitate pentru analizele din aceste sectoare
- Participa la indeplinirea cerintelor de acreditare conform SR EN ISO 15189/2023
- Isi insuseste si aplica cerintele documentelor de calitate in vigoare
- Receptioneaza probele biologice recoltate in exteriorul laboratorului
- Identifica neconformitatile si le comunica Medicului Coodonator al Laboratorului
- Supravegheaza si/sau efectueaza activitatile de igienizare, dezinfectie si gestionare a deseurilor medicale din departamentele: Hematologie, Hemostaza, Biochimie, Biochimie Urinara, Imunologie, Serologie, Microbiologie si Parazitologie
- Gestioneaza documentele aflate in pastrare in conditii de siguranta si le preda la arhiva la termenele stabilite
- Utilizeaza si pastreaza in conditii bune echipamentele si materialele din dotare, colecteaza materialele utilizate si le depoziteaza adecvat in vederea distrugerii
- Participa la instruirile specifice calitatii si la cele profesionale, inclusiv la instruirile privind Sistemul Informatic de Laborator
- Fundamenteaza necesarul de materiale si de reactivi pentru desfasurarea activitatii
- Participa la realizarea programului de verificare si mentenanta a echipamentelor medicale din dotarea laboratorului

<u>RESPONSABILITĂŢI COMUNE</u> :

- utilizeaza exclusiv doar versiunile in vigoare ale documentelor sistemului de management al calitatii laboratorului;
- efectueaza inregistrari lizibile, datate, semnate si stampilate (acolo unde este cazul);
- raporteaza orice modificare in conditiile de mediu care ar putea afecta calitatea serviciilor medicale prestate;
- semnaleaza Medicului Coordonator de Laborator orice situatie care poate conduce la nerespectarea circuitului in laborator, amestecarea, contaminarea sau prejudicierea probelor in timpul manipularii, depozitarii sau eliminarii lor ;
- respecta planul de actiune pentru reducerea riscurilor;
- respecta procedurile si practicile stabilite;
- aplica masurile de urgenta in caz de accidente ;
- raspunde de respectarea conditiilor de igiena la locul de munca ;
- respecta normele PSI si normele generale de protectia muncii in vigoare;
- raspunde disciplinar, material si penal pentru exactitatea, sinceritatea si legalitatea documentelor intocmite si a datelor raportate;
- raspunde de respectarea Regulamentului de Ordine Interioara si a Regulamentului de Organizare si Functionare;
- respecta cu strictete confidentialitatea actului medical si a tuturor datelor pacientilor;
- nu va discrimina pacientii si le va respecta demnitatea;
- asigura protectia informatiei si a suporturilor acesteia impotriva degradarii, pierderii sau falsificarii.
- Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislaţia în vigoare, privind:

1. apararea impotriva incendiilor:

- sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau conducatorul institutiei;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

- sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de catre conducatorul unitatii respectiv cadrul tehnic P.S.I., in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila;
- sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta, sa intretina in buna stare de functionare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;

- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecţie individuală, de tratament medical şi antidoturi, dacă sunt încadraţi la agenţi economici sau instituţii cu surse de risc nuclear, chimic sau biologic;

- să beneficieze de măsurile de protecţie socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activităţii, impuse de situaţiile de protecţie civilă;

- să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite;

- să participe la instruiri, exerciţii, aplicaţii şi la alte forme de pregătire specifică.

2. **protectia si securitatea muncii:**

- fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

-să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

-să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

-să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

-să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

-să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

-să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;

-să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

-să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

-sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasa tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

-efectueaza controlul medical periodic conform programarilor si legislatiei in vigoare.

- Sesizează şeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii.
- Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă şefului ierarhic orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor calităţii unităţii.

- Îşi desfăşoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calităţii şi a procedurilor şi instrucţiunilor aplicabile.

II **Responsabilităţi în ceea ce priveşte activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale:**

Atribuțiile laboratorului unității sanitare:

a) efectuarea testelor pentru stabilirea agenților etiologici ai infecțiilor la pacienții internați;

b) efectuarea testelor de detecție a portajelor de germeni cu risc individual sau de focar epidemic dificil de controlat (multirezistenți la antibiotice);

c) șeful laboratorului răspunde de implementarea sistemului de asigurare a calității;

d) șeful laboratorului răspunde de elaborarea ghidurilor pentru recoltarea, manipularea, transportul și prezervarea corectă a probelor biologice, care vor fi însoțite de cererea de analiză completată corect;

e) șeful laboratorului răspunde de elaborarea manualului de biosiguranță al laboratorului, utilizand recomandările din Ghidul național de biosiguranță pentru laboratoarele medicale (cea mai recentă ediție), în scopul evitării contaminării personalului și a mediului;

f) șeful laboratorului răspunde de întocmirea și derularea programului de instruire a personalului din subordine în domeniul specific al prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale;

g) identificarea corectă a microorganismelor patogene; în cazul suspiciunii de infecție asociată asistenței medicale va asigura identificarea cât mai rapidă a agentului etiologic al infecțiilor asociate asistenței medicale din produsele patologice recoltate de la bolnavi/purtători;

h) anunțarea imediată, obligatorie, încă de la suspiciune, a rezultatelor microbiologice, respectiv a rezultatelor de identificare ulterioare a microorganismelor către medicul curant și serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

i) răspunde de raportarea imediată către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale a rezultatelor pozitive în urma screeningului pacienților din secțiile cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți;

j) testează sensibilitatea/rezistența la substanțe antimicrobiene a microorganismelor cu semnificație clinică, utilizand metode standardizate;

k) organizează și realizează baza de date privind izolatele din unitatea sanitară și rezistența la antibiotice, pe suport electronic;

l) monitorizează rezultatele neobișnuite și semnalează riscul apariției unui focar de infecție asociată asistentei medicale pe baza izolării repetate a unor microorganisme cu același fenotip (mai ales antibiotip), a unor microorganisme rare ori prin izolarea unor microorganisme înalt patogene sau/și multirezistente;

m) raportează, în regim de urgentă, aspectele neobișnuite identificate prin monitorizarea izolărilor de microorganisme și a rezistenței la antibiotice serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

n) stochează tulpini microbiene de importantă epidemiologică în vederea confirmării caracterizării și studiilor epidemiologice comparative într-un laborator de referință, cu respectarea reglementărilor legale privind biosecuritatea și biosiguranța.

Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat faţă de: Medicul Coordonator al Laboratorului de Analize Medicale
- superior pentru: personalul auxiliar sanitar din sectorul de activitate

b) Relaţii funcţionale – Medicul de specialitate si chimistul medical din laborator

c) Relaţii de control : - Personalul auxiliar sanitar

d) Relatii de reprezentare: - Nu necesita

2. Sfera relationala externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: - Nu necesita
b) cu organizaţii internaţionale: - Nu necesita
c) cu persoane juridice private: - Nu necesita

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă***):** - In situatii de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situaţii de forţă majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuţiile ce îi revin, ocupantul postului este înlocuit de un asistent medical de laborator care detine aceeasi specialitate in cadrul sectiei.

E. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere:
3. Semnatura:
4. Data intocmirii:

F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura:
3. Data:

G. Contrasemneaza:

1. Numele si prenumele: -
2. Functia: -
3. Semnatura: -
4. Data:-

---

*) - conducere/execuţie
**) - in cazul studiilor medii se precizeaza diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat
***) - se specifica obtinerea unui/unei aviz/autorizatii prevăzut/prevăzute de lege, după caz
****) - doar în cazul funcţiilor de conducere
*****) - Se vor trece atributiile care vor fi delegate catre o alta persoana in situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare etc.). Se vor specifica atributiile, precum si numele persoanei/persoanelor, dupa caz, care le va/le vor prelua prin delegare.